

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>ANA LUISA LEONARDO ZETINA DE LIGORRIA</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>437-029-2026</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN.</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Asesorar al Director Regional, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley;
- b) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos;
- c) Asesorar en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, para que se tomen cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes;
- d) Asesorar respecto a diligencias procedentes en las instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala;
- e) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al quehacer institucional;
- f) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades de -CONAP

- g) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el -CONAP-, con el objeto de que se prevea la posible ocurrencia de reparos de cualquier acción legal contra la institución;
- h) Asesorar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" a las instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la deforestación, incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, entre otros dentro de las Áreas Protegidas;
- i) Asesorar a las Comunidades Concesionarias en Materia Legal;
- j) Otras actividades que asigne la Dirección Regional Petén de acuerdo a la materia de su competencia.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en coordinar con los Técnicos de Patrullaje de Fundación Defensores de la Naturaleza, las órdenes de patrullaje emitidas por el Juzgado de Ambiente.
- b) Apoyé en ordenar y archivar procesos penales.
- c) Apoyé en redactar 2 denuncias ante la Fiscalía Distrital del Ministerio Público de San Benito, Petén por ilícitos encontrados en patrullajes.
- d) Apoyé en redactar oficios dirigidos al Juzgado de Primera Instancia de Delitos contra el Ambiente y Patrimonio Cultural de San Benito, Petén, para remitir información de los patrullajes dentro del PNSL.
- e) Apoyé en seguimiento en Ministerio Público de las denuncias presentadas.
- f) Apoyé en reunión informativa comunitaria en Cooperativa La Técnica, Las Cruces, Petén.

F.

Ana Luisa Leonardo Zetina de  
Ligorria  
Servicios Profesionales

F.

Ing. Sergio Alejandro Rolando Balán  
González  
Director Regional -CONAP- Petén



DIRECCIÓN REGIONAL  
CONAP-PETÉN